

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-120
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Katherin Raquel Solis López
Plazo de Contratación	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2024	Al: 31 de Julio de 2024
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
Prestados en:	Departamento de Asistencia Alimentaria	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la digitalización y resguardo de designaciones para las comisiones de los técnicos o profesionales de campo.	Servicios técnicos en la digitalización de las designaciones para cada uno de los técnicos y profesionales con actividades en campo para las recepciones y entregas de raciones de alimentos en los departamentos de Huehuetenango, Sololá, Suchitepéquez, Zacapa, Baja Verapaz para la atención de la Intervención de Niños con Desnutrición Aguda-NDA-, así mismo al departamento de Huehuetenango para la Atención de la Intervención de Familias en Riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional-INSAN-, departamento de Suchitepéquez y Baja Verapaz para la Atención de la Intervención de Medida Judicial-MJ-.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para la planificación y organización de las comisiones de recepción y entregas de raciones de alimentos.	Servicios técnicos en la elaboración de planificación y organización para las diferentes comisiones asignadas a los técnicos y profesionales con actividades en campo en los departamentos de Huehuetenango, Sololá, Suchitepéquez, Zacapa, Baja Verapaz para la atención de la Intervención de Niños con Desnutrición Aguda-NDA-, así mismo al departamento de Huehuetenango para la Atención de la Intervención de Familias en Riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional-INSAN-, departamento de Suchitepéquez y Baja Verapaz para la Atención de la Intervención de Medida Judicial-MJ-.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos para la programación de las entregas de raciones de alimentos de los técnicos o profesionales de campo.	Servicios técnicos para el apoyo a los técnicos y profesionales con actividades en campo asignados a cada una de las programaciones desarrolladas durante el mes de Julio, para atender las solicitudes a los departamentos de Huehuetenango, Sololá, Suchitepéquez, Zacapa, Baja Verapaz para la atención de la Intervención de Niños con Desnutrición Aguda-NDA-, así mismo al departamento de Huehuetenango para la Atención de la Intervención de Familias en Riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional-INSAN-, al departamento de Suchitepéquez y Baja Verapaz para la Atención de la Intervención de Medida Judicial-MJ-.	100%	Finalizado
4) Servicios técnico para la digitalización y resguardo de documentos administrativos.	Servicios Técnicos en ingreso al cuadro de control de los documentos del Departamento de Asistencia Alimentaria, tales documentos como; solicitudes de la secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Oficios salientes y entrantes de reconocimientos de Gastos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Katherin Raquel Solís López

DPI: 3004 37161 0101

Celular: 4150-1742.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

M.A. Eddy Samuel Hernández García

Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria

(f) VISA-MAGA.

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

